

Menighedsrådsmøde Tirsdag 13. maj 2025			
Til stede	Birgit Andersen, Gurli Koch, Claus Rantzau, Lif Hedeboe, Henning Svane, Estrid Jensen, Marianne Kjærgaard, Søren Mathiasen Anne-Marie Olesen, Christina Bech, Lars Ole Bonde, Kristian Marstal, Iben Lagoni, Julie Ragn Jensen, Rikke Vanggaard, Rasmus Gerdes		
Afbud	Janni Berthelsen		
Mødestart: 18.30 – <i>Da der ikke mødte nogen op til Menigheds-mødet.</i>	Mødeslut: 21.20	Referent: Lars Ole Bonde	Ordstyrer: Gurli Koch
Dagsorden		Referat	
1.0 Godkendelse af dagsorden og valg af ordstyrer			
1.1 Bemærkninger til dagsorden, herunder punkter til eventuelt		Janni Berthelsen blev bevilget orlov til oktober. Christina Bech indtræder som medlem i orlovsperioden	
1.2 Valg af ordstyrer		Gurli Koch	
2.0 Postliste udgår jf. sidste møde		Der sendes nu mail ud én gang om ugen (onsdag), efter at Birgit og Anja ved gennemgang har afgjort, hvad der er relevant for MR. Birgit og Anja vil diskutere, hvordan der kan samles op på en overskuelig måde. Dagsordenspunktet kan erstattes af "Kommentarer til udsendt post".	
3.0 Siden sidst - faste orienteringspunkter <i>Opdateringer vedrørende igangværende sager og andre hændelser, siden sidst, der ikke behandles særskilt under pkt. 4.</i>			
3.1 Orienteringer fra formand og forretningsudvalget		I godt vejr vil der blive tirsdagscafe i haven.	
3.1.1 Referat fra budgetsamråd – provstiudvalg		Birgit (efter budgetsamrådsmødet): Siden Filips nu er det største sogn i provstiet, vil der muligvis tilflyde MR flere midler i fremtiden. Se 3.1.3	
3.1.2 Inco		Birgit kan oprette relevante medarbejdere til at kunne foretage indkøb i Inco.	
3.1.3 Provstisky (bilag)		Provstiskyens aktivitetskategorier er MRs budgetgrundlag – Alle aktiviteter bliver værdisat (vægtet) efter kategori. Kvadratmeter er også en faktor!	

3.1.4 Konsulentrunde 17. juni	Mødet/rundens emne er supervision ift lovlig og hensigtsmæssig anvendelse af ledige lokaler – og er primært for lokaleudvalget.
3.1.5 Døre i salen (bilag med modelfotos)	Lokaleudvalget arbejder videre med sagen ud fra oplægget.
3.1.6 MUKO	Julekoncert 9.12. (der er ikke MR i december)
3.1.7 Ansøgning og ikke brugte anlægsmidler	Birgit har ansøgt om at bruge disse midler til at lægge fliser i haven. Provstiet har spurgt til hvilke ”ikke brugte anlægsmidler”, der er tale om. Men det har ikke været muligt at identificere dem (posten har stået på budgettet siden 2018).
3.2 Orienteringer fra kasserer	Birgit orienterede (som tidligere kasserer) om de poster, hvor regnskabet afviger fra budgettet – eller tidligere har afvejet. Der er nu godt styr på disse ting. - Der blev fremsat ønske om, at MRs kasserer bliver mere aktiv i fremlæggelse af budget og regnskab.
3.2.1 Godkendelse af kvartalsrapport	Kvartalsrapporten blev godkendt
3.3 Orienteringer fra kirkeværge og kirkeudvalget	-Kirkeværge: Dørprojektet er tidligere blevet vedtaget i rådet. Der er ikke modtaget endelig godkendelse fra provsti/stift. Der er med arkitekt Fangels hjælp udarbejdet en oversigt over projektet til videre formidling ”op i systemet”. - Der er blevet arbejdet med at indhente tilbud på vinduespudsning. Det er blevet væsentligt dyrere, men en leverandør afprøves nu. -Kirkeudvalget: Intet nyt
3.4 Orienteringer fra kontaktperson	Gurli roste medarbejderne for deres gode arbejde. – Hendes vigtigste opgave siden sidst har været at arrangere Medarbejderdagen.
3.4.1 Medarbejderdag	3. juni – dagen er obligatorisk for medarbejdere. Temaet bliver ”Høje følelsesmæssige krav i arbejdet”. Claus Oldenburg og Lars Ole holder oplæg. Frederik præsenterer øvelser.
3.5 Orienteringer fra præster	Julie og Iben: Dejligt med en ny kollega! Iben nævnte en konfliktsituation, hvor klaverstemning kolliderede med en vielsessamtale. Så: er kirken lukket, når der stemmes? I princippet ja, men situationen bør kunne håndteres fleksibelt (Klaverstemning foregår 2x2timer om året). Julie fortalte om en nødvieelse. Det er en meget følelsesmæssigt belastet situation, hvor det er vigtigt, at

	præsten kan føle sig tryk i processen – hvilket Julie heldigvis gør både på hospitalet og i kirken. Julie nævnte også glæden ved igen at afholde højmesse – og at se den smukt blomstersmykkede kirke i påsken. Steffen fortalte om den fine ordination i Domkirken lørdag. Han glæder sig til at komme i gang. Birgit opfordrede præsterne til at komme med et oplæg til MR ift. Dåbskommissionens arbejde (ny dåbsliturgi), som MR er blevet opfordret til at indsende et høringssvar til. Præsterne diskuterer det på deres næste møde. Høringsfristen er i december – så det også er muligt at afprøve nogle aktiviteter og tiltag. (Materialet udsendes sammen referatet).
3.6 Orienteringer fra medarbejderrepræsentant	Kristian fortalte, at biskoppen meldte meget rosende tilbage på Langfredags-musikgudstjenesten (som han besøgte uanmeldt). En af kirkesangerne er sygemeldt og der er pt vikar på.
3.7 Orienteringer fra koncertudvalget	Familiekirkekoncerten med Kaya Brüel og Ole Kibsgaard bliver fredag 5.9.kl. 17 – det skal afklares, om der skal være et arrangement bagefter. MUKOs julekoncert bliver 9.12. Estrid opfordrer til, at der er vand til rådighed i våbenhuset ved arrangementer med mange gæster.
3.8 Orienteringer fra legepladsudvalget	Udvalget er i gang med planlægning ud fra den plan, der blev præsenteret ved sidste MR.
3.9 Orientering fra lokaleudvalget	Udvalget indsamler pt info om køkkenmuligheder. Arbejdet går planmæssigt.
4.0 Sager til behandling <i>Sager til behandling kan både være orienteringspunkter (O), drøftelser (D) og beslutningspunkter (B). Punktet skal understøttes af kort tekst i dagsordenen eller af vedlagt bilag og der skal være angivet en ansvarlig for punktet.</i>	
4.1 Kirkebil – vedtagelse af retningslinjer (bilag)	Der er nu brugt godt halvdelen af de budgetterede 3000 kr i 2025 på en enkelt bruger af ordningen. En udvidelse af budgettet kræver besparelser andre steder. Provstiet støtter ikke. Udvalgets oplæg blev diskuteret. Afstemning: 1A: 8 B: 5 C: 1 Stemmer ikke: 3 2A: 0 B: 5 C: 1 D: 6. E: 1 Stemmer ikke: 3 Forslaget 1A+2D skal udmøntes/færdigformuleres, og de nødvendige ekstra midler skal findes i budgettet, fr

	ordningen sættes i kraft. Punktet bliver taget op på næste rådsmøde, hvor det vedtagne uddybes.
4.2 Telefoner – ændring af beløbsstørrelse fra 3.000 kr. til 5000 kr. (Bilag)	Vedtaget.
4.3 Behandling af ansøgning fra Frederik	MR kan ikke indgå en aftale om kommerciel brug af lokalerne, da der er gang i et udvalgsarbejde om formål med og indretning af de tomme lokaler. Men Frederik kan inddrages i et præsteledet arbejde om mulig tilrettelæggelse af "Yoga-gudstjenester" eller lignende. Det vil være muligt at søge provstiets udviklingsmidler til den type aktiviteter.
4.4 Ansøgning fra Estrid om parkeringsplads (bilag)	Ansøgningen kunne ikke imødekommes. Der er alt for stort pres på parkeringspladsen.
4.5 Frivillighedsaften - dato	Birgits forslag om at kombinere frivillighedsaften med MRs grillaften blev vedtaget. Claus, Gurli og Birgit kommer med datoforslag om en tirsdag efter ferien.
4.6 Kirkens fødselsdag	Datoen er 24.8. Kristian, Claus, Søren, Christina og Frank kommer med udspil til indhold efter festgudstjenesten.
4.7 Steffens indsættelse	Dagen er planlagt i detaljer, og arbejdsopgaverne fordelt. Steffen forventer 10-15 personlige gæster.
5. Punkter til kommende rådsmøder	
5.1. Forslag om, at MR-mødet d. 10. juni kommer til at handle om visioner	OK – Forretningsudvalget kan evt. inddrages i planlægning.
5.2 Repræsentant fra "Ræk ud" – "Ulige uger" deltager fra kl. 18.30 d. 10. juni	OK
5.3 Oplæg om visioner ved Lars Sandbeck d. 10. juni	OK
5.4 Debat om dåbsliturgi	Udskydes til efteråret (jf ovenfor)
5.5 Der sluttet af med et ultrakort menighedsrådsmøde d. 10. juni	OK
6. Eventuelt	Gurli: Der kommer nye lamper på torsdag